

**REGULAMIN RADY RODZICÓW
przy I LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCYM
im. Tadeusza Kościuszki w Legnicy**

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Rada Rodziców powołana zostaje na podstawie art.53 i art. 54 ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. (Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) oraz Statutu Liceum.
2. Regulamin niniejszy określa zadania, uprawnienia i wewnętrzną strukturę Rady Rodziców.

II. ZADANIA RADY RODZICÓW

§ 2

1. Zadaniem Rady Rodziców jest:

- 1) zapewnianie współpracy rodziców z Liceum w doskonaleniu organizacji nauczania oraz pracy wychowawczej, profilaktycznej i opiekuńczej,
- 2) upowszechnianie wśród rodziców, przy współpracy z organizacjami oświatowo-społecznymi, wiedzy o wychowaniu i funkcjach opiekuńczo-wychowawczych rodziny,
- 3) zachęcanie rodziców do czynnego udziału w działaniach wspierających szkołę.

III. UPRAWNIENIA RADY RODZICÓW

§ 3

1. Rada Rodziców **uchwala**:

- 1) Regulamin swojej działalności,
- 2) w porozumieniu z Radą Pedagogiczną - program wychowawczy Liceum, obejmujący wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowany przez nauczycieli,
- 3) w porozumieniu z Radą Pedagogiczną - program profilaktyki dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, obejmujący wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców.

2. Rada Rodziców **opiniuje:**

- 1) szkolny zestaw programów nauczania i szkolny zestaw podręczników,
- 2) ocenę dorobku zawodowego za okres stażu nauczyciela stażysty, kontraktowego, mianowanego,
 - a) Rada Rodziców przedstawia swoją opinię w terminie 14 dni od daty zawiadomienia przez Dyrektora o dokonywanej ocenie dorobku zawodowego nauczyciela,
 - b) Rada Rodziców może nie przedstawić opinii, co nie wstrzymuje postępowania oceniającego prowadzonego przez Dyrektora.
- 3) program i harmonogram poprawy efektywności kształcenia szkoły,
- 4) projekt planu finansowego składanego przez dyrektora Liceum,
- 5) podjęcie działalności w Liceum przez stowarzyszenie lub inną organizację,
- 6) wprowadzenie obowiązku noszenia przez uczniów na terenie Liceum jednolitego stroju.

3. Rada Rodziców **podejmuje decyzje w sprawie:**

- 1) wzoru jednolitego stroju na terenie szkoły – w porozumieniu z dyrektorem,
- 2) sytuacji, w których przebywanie ucznia na terenie Liceum nie wymaga noszenia przez niego jednolitego stroju – w porozumieniu z dyrektorem.

4. Rada Rodziców **ustala** zasady i zakres współpracy z innymi Radami Rodziców.

5. Rada Rodziców **wnioskuje:**

- 1) o dokonanie zmian w szkolnym zestawie programów nauczania i szkolnym zestawie podręczników,
- 2) we wszystkich sprawach Liceum - do dyrektora Liceum i innych organów Liceum, organu prowadzącego oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny.

6. Rada Rodziców **uczestniczy:**

- 1) w osobie jednego przedstawiciela w zespole rozpatrującym odwołanie nauczyciela od wystawionej mu oceny pracy,
- 2) w osobie jednego przedstawiciela w zespole rozpatrującym odwołanie dyrektora od wystawionej mu oceny pracy.
- 3) poprzez dwóch przedstawicieli w składzie komisji konkursowej podczas przeprowadzania konkursu na dyrektora Liceum.

7. Rada Rodziców **gromadzi fundusze** z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.

8. Rada Rodziców **reprezentuje** ogół rodziców uczniów Liceum.

IV. WEWNĘTRZNA STRUKTURA

§ 4

1. Radę Rodziców stanowią przedstawiciele rodziców wybrani we wszystkich oddziałach szkoły po jednym przedstawicielu z każdej klasy.
2. Rada Rodziców wybiera co najmniej siedmioosobowe Prezydium Rady Rodziców.
3. W skład Prezydium wchodzi:
 - 1) przewodniczący,
 - 2) zastępca przewodniczącego,
 - 3) skarbnik,
 - 4) sekretarz,
 - 5) komisja rewizyjna.
4. Uprawnienia Prezydium Rady Rodziców:
 - 1) koordynuje działalność klasowych Rad Rodziców,
 - 2) informuje Radę o swojej działalności oraz sposobie załatwienia zgłoszonych wniosków,
 - 3) zatwierdza harmonogram realizacji planu pracy,
 - 4) decyduje o działalności finansowo-gospodarczej, dysponuje funduszami,
 - 5) odbywa zebrania, zwoływane przez przewodniczącego lub na wniosek dyrektora Liceum, w określonych odstępach czasu lub w miarę potrzeby,
 - 6) składa okresowe sprawozdania z działalności przed ogólnym zebraniem,
 - 7) kieruje bieżącymi sprawami Rady w okresie między zebraniem, w tym gospodarka finansową,
 - 8) realizuje plan finansowy Rady,
 - 9) wykonuje uchwały Rady,
 - 10) opiniuje dorobek zawodowy nauczycieli za okres stażu z uwzględnieniem opinii Rad Klasowych,
 - 11) podejmuje decyzje o zatrudnianiu osób, niezbędnych dla realizacji zadań Rady,
 - 12) reprezentuje Radę i ogół rodziców uczniów wobec dyrektora i innych organów Liceum oraz na zewnątrz,
 - 13) dokumentuje swoje zebrania i podejmowane podczas nich czynności w formie protokołu.
5. Uprawnienia przewodniczącego:
 - 1) kieruje całokształtem prac Rady,
 - 2) opracowuje projekt planu działalności wraz z planem finansowym na dany rok szkolny,
 - 3) przedstawia projekt planu działalności do zatwierdzenia na zebraniu Rady,
 - 4) przydziela zadania i obowiązki zastępcy,
 - 5) przydziela zadania i obowiązki innym członkom Rady,
 - 6) współdziała ze wszystkimi członkami, włącza ich do realizacji planu pracy,
 - 7) zwołuje oraz prowadzi zebrania Rady oraz Prezydium,
 - 8) przedstawia do zatwierdzenia Radzie proponowany porządek obrad,
 - 9) podpisuje uchwalone dokumenty,
 - 10) przekazuje uchwalone dokumenty zainteresowanym,
 - 11) podpisuje protokoły,
 - 12) kieruje działalnością finansowo-gospodarczą,
 - 13) reprezentuje Radę i ogół rodziców wobec dyrektora i innych organów szkoły oraz na zewnątrz.
6. Uprawnienia zastępcy przewodniczącego to wykonywanie obowiązków przewodniczącego w razie jego nieobecności.

7. Uprawnienia sekretarza:

- 1) zapewnia właściwą organizację pracy Rady,
- 2) opracowuje harmonogram prac i zebrań,
- 3) kieruje realizacją harmonogramu,
- 4) przygotowuje organizacyjne zebrania Prezydium,
- 5) podpisuje protokoły z zebrań Rad.

8. Uprawnienia skarbnika to prowadzenie całokształtu działalności finansowo-gospodarczej.

9. W celu kontroli działalności finansowej Prezydium, Rada Rodziców wybiera ze swego grona trzyosobową Komisję Rewizyjną w składzie: przewodniczący i dwóch członków. Do ich uprawnień należy:

- 1) czuwanie nad zgodnością działalności poszczególnych organów z obowiązującymi przepisami,
- 2) kontrolowanie raz w roku działalności w zakresie zgodności z przepisami Regulaminu, przyjętym planem i uchwałami Rady Rodziców,
- 3) kontrolowanie raz w roku działalności finansowo-gospodarczej w zakresie zgodności z przepisami dotyczącymi zasad prowadzenia gospodarki finansowej i rachunkowości, w tym prowadzenie rachunkowości, zgodność obrotów i sald na rachunku bankowym Rady Rodziców z dokumentami,
- 4) kontrolowanie działalności organów Rady na żądanie dyrektora Liceum, rodziców lub organu nadzorującego szkołę,
- 5) składanie rocznego sprawozdania ze swych prac wraz z wnioskami pokontrolnymi,
- 6) dokumentowanie swoich zebrań i podejmowanych podczas nich czynności w formie protokołu.

10. Wybory do organów, o których mowa w ust. 1 i 2 przeprowadzane są w głosowaniu tajnym.

11. Uchwały Rady Rodziców i jej organów zapadają zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.

12. Jeżeli uchwały oraz inne decyzje Rady Rodziców są sprzeczne z obowiązującymi przepisami szkolnymi lub interesem szkoły i mogą w swych konsekwencjach wywołać ujemne skutki społeczne - dyrektor Liceum zawiesza ich wykonanie i bezzwłocznie, nie później niż w ciągu 7 dni, przedstawia do decyzji organowi sprawującemu nadzór nad szkołą.

13. Kadencja Rady Rodziców trwa rok.

14. Członkowie Prezydium Rady Rodziców, którzy nie wywiązują się z nałożonych na nich obowiązków mogą być odwołani przed upływem kadencji na zebraniu klasowym rodziców lub przez Radę Rodziców.

15. Na miejsce ustępujących lub odwołanych członków Prezydium na zebraniu rocznym rodziców wybierani są nowi członkowie.

16. Ustępujące Prezydium Rady Rodziców winno otrzymać absolutorium na podstawie sprawozdania jej Przewodniczącego oraz opinii Komisji Rewizyjnej.

17. Ustępująca Rada Rodziców działa do chwili wyboru i ukonstytuowania się nowej Rady Rodziców.

18. W uzasadnionych przypadkach organ nadzoru pedagogicznego może zarządzić rozwiązanie dotychczasowej Rady Rodziców przed upływem kadencji i ogłosić nowe wybory do Rady Rodziców.

19. Członkowie Rady Rodziców pełnią swoje funkcje honorowo i nieodpłatnie.

V. ZASADY GROMADZENIA I WYDATKOWANIA FUNDUSZY

§ 5

1. Rada Rodziców gromadzi fundusze pochodzące z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.
2. Propozycje wysokości dobrowolnej składki rodziców Rada Rodziców ustala na początku każdego roku szkolnego.
3. Preliminarz wydatków w każdym roku szkolnym Prezydium Rady Rodziców ustala na swoim pierwszym posiedzeniu.
4. Prezydium Rady może postanowić o zmianie struktury wydatków do wysokości 10% ustalonych wartości.
5. Wpływy i wydatki środków finansowych podlegają rejestracji zgodnie z obowiązującymi przepisami finansowo-księgowymi.
6. Rada Rodziców może zatrudnić, za wynagrodzeniem, osobę odpowiedzialną za prowadzenie prawidłowych rozliczeń księgowych.

VI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 6

1. Działalność Rady Rodziców musi być zgodna z obowiązującymi przepisami.
2. Regulamin Rady Rodziców musi być zgodny z postanowieniami Statutu Liceum.

Uchwalony dnia 10.12.2008 r.

Podpisał: mgr Jerzy Ciesiul - przewodniczący Rady Rodziców w roku szk. 2008/2009